

به نام یزدان



گزارش نویسی و مستند سازی

دکتر ابراهیم مسعودی
متخصص پزشکی قانونی

گزارش نویسی



تعریف

- مستند سازی یا پرونده نویسی، فرایند ثبت کامل اطلاعات مربوط به مراقبت و درمان بیمار است.
- مستند سازی نوع بیماری، وضعیت بیمار در شروع و ادامه درمان، وسعت و کیفیت مراقبت، درمان فراهم شده برای بیمار، نتیجه مراقبت و درمان مورد نیاز بیمار را نشان می دهد.

مدارک پزشکی چیست؟

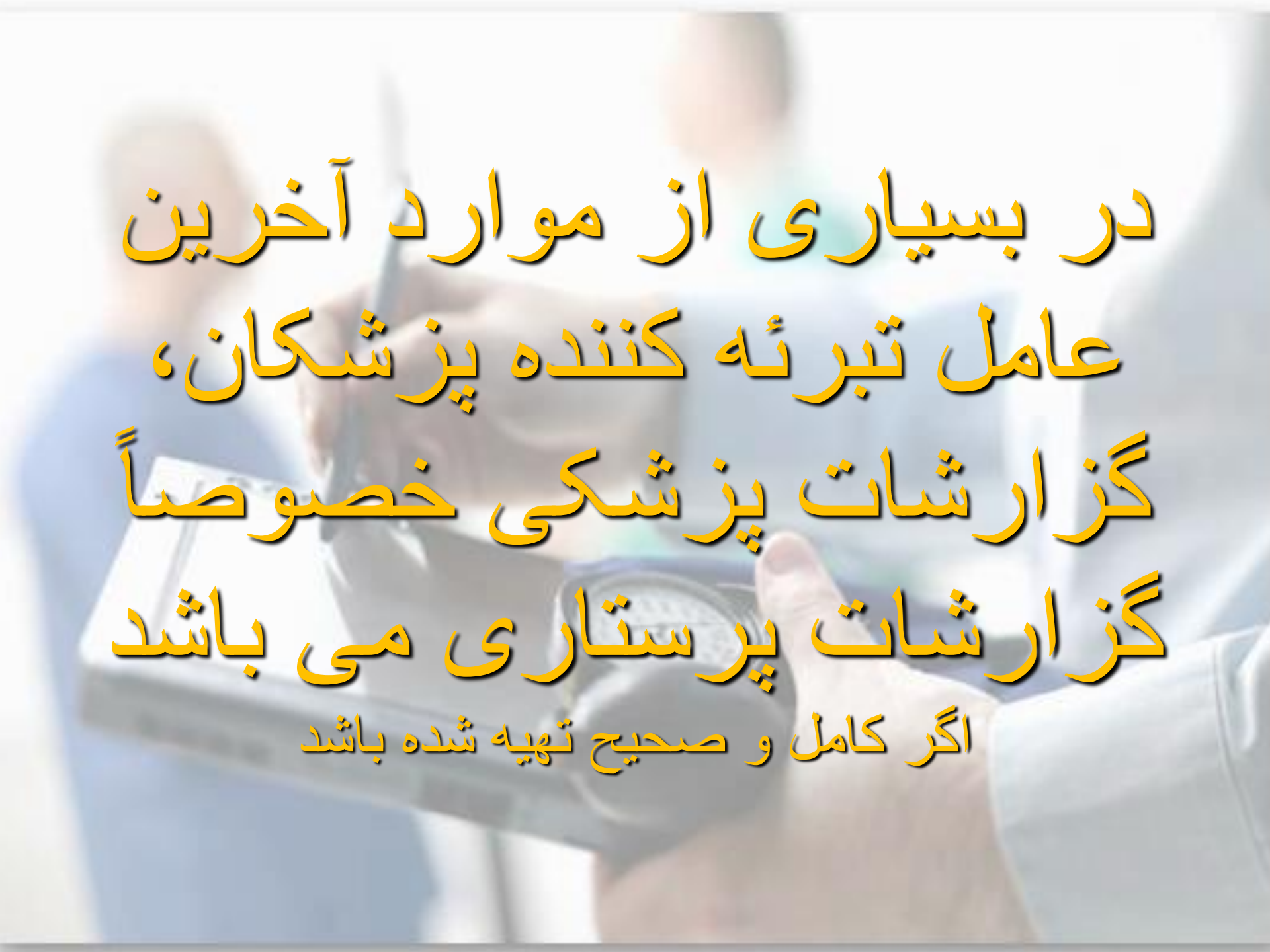
- مجموعه اسناد و مدارک مربوط به خدمات بهداشتی، درمانی، پاراکلینیک، اداری و پشتیبانی ارائه شده به بیماران از زمان ورود تا هنگام خروج آنها از مرکز بهداشتی درمانی

اهمیت تروما

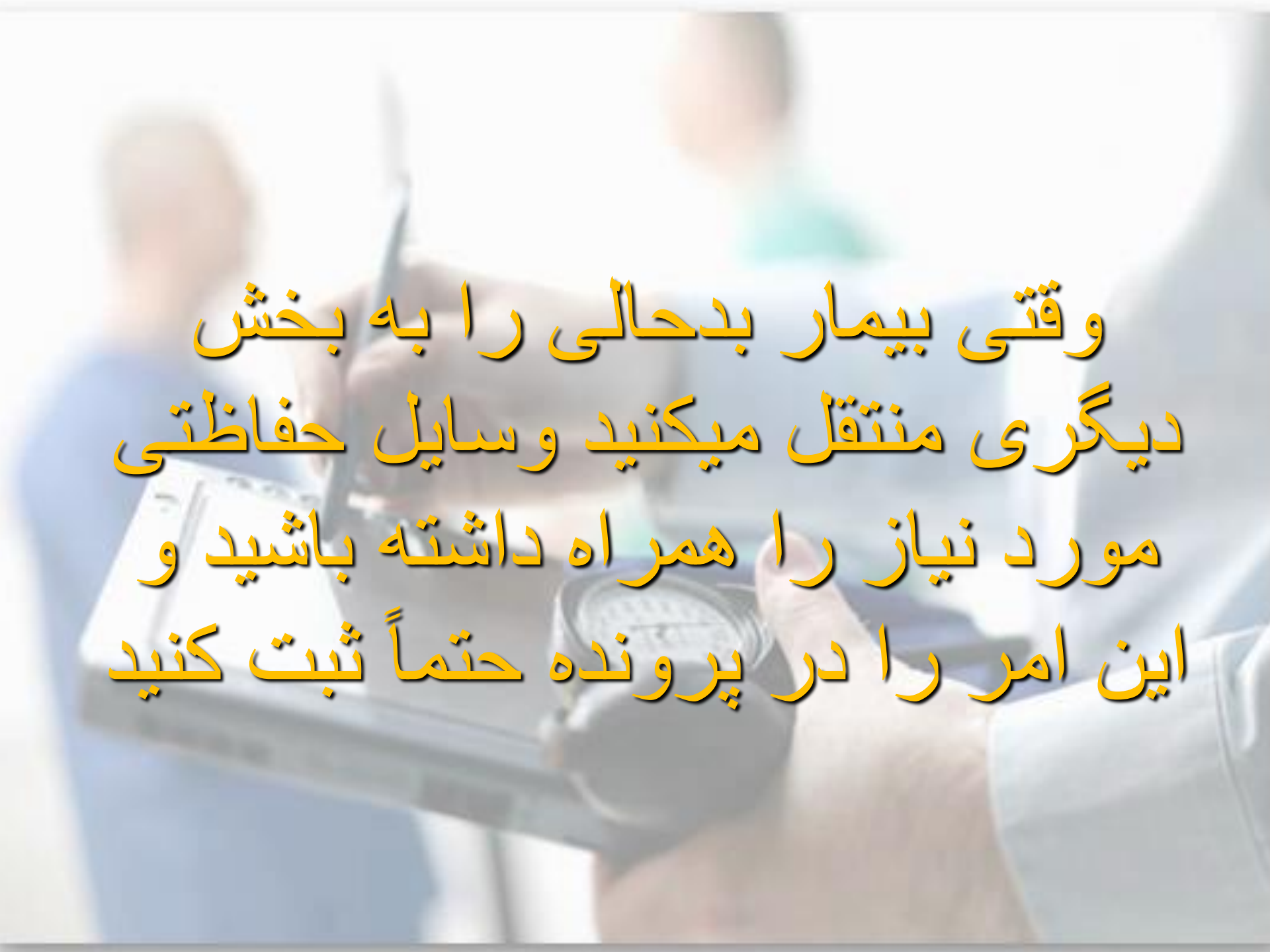
- ▶ شخص حادثه دیده عموماً بدحال است
- ▶ انتظار حادثه بعید است لذا بستگان از کادر درمان توقع بالایی دارند
- ▶ پرونده قضایی جهت طرح شکایت حتماً تشکیل میشود
- ▶ شخص خود را مستحق دریافت غرامت میداند
- ▶ متشاکی ممکن است قصد تغییر در پرونده را داشته باشد
- ▶ متشاکی ممکن است عوارض درمانی یا عدم رسیدگی پزشکی را مفری برای خود فرض کند

اهمیت تروما

- ▶ ممکن است برخی آسیبها از نظر پزشکی بی اهمیت ولی از نظر قانونی مهم باشند
- ▶ با توجه به اینکه حسب ماده ۵۳۹ قانون مجازات اسلامی در مواردی که سرایت یک صدمه منتج به فوت گردد به سایر صدمات دیه تعلق میگیرد ثبت دقیق صدمات مهم است
- ▶ در برخی موارد به علت نزدیکی در محل اقدام درمانی شواهد تروما را از بین میبرد



در بسیاری از موارد آخرین
عامل تبرئه کننده پزشکان،
گزارشات پزشکی خصوصاً
گزارشات پرستاری می باشد
اگر کامل و صحیح تهیه شده باشد



وقتی بیمار بدحالی را به بخش
دیگری منتقل میکنید وسایل حفاظتی
مورد نیاز را همراه داشته باشید و
این امر را در پرونده حتماً ثبت کنید



جهل به قانون رفع مسئولیت نمی کند

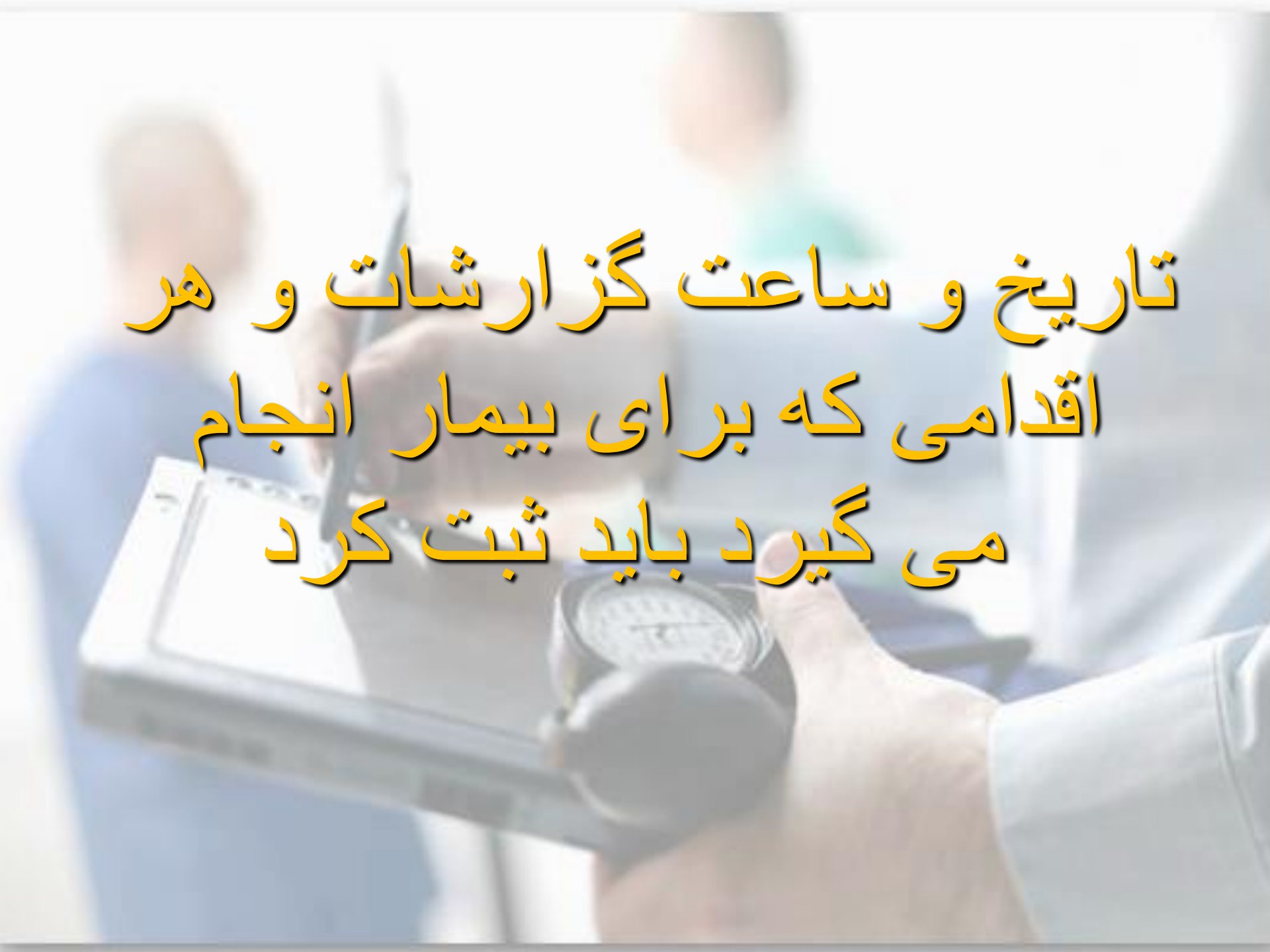
دستور العمل های مستند سازی

► الف - چگونه مستندسازی انجام شود (How) .

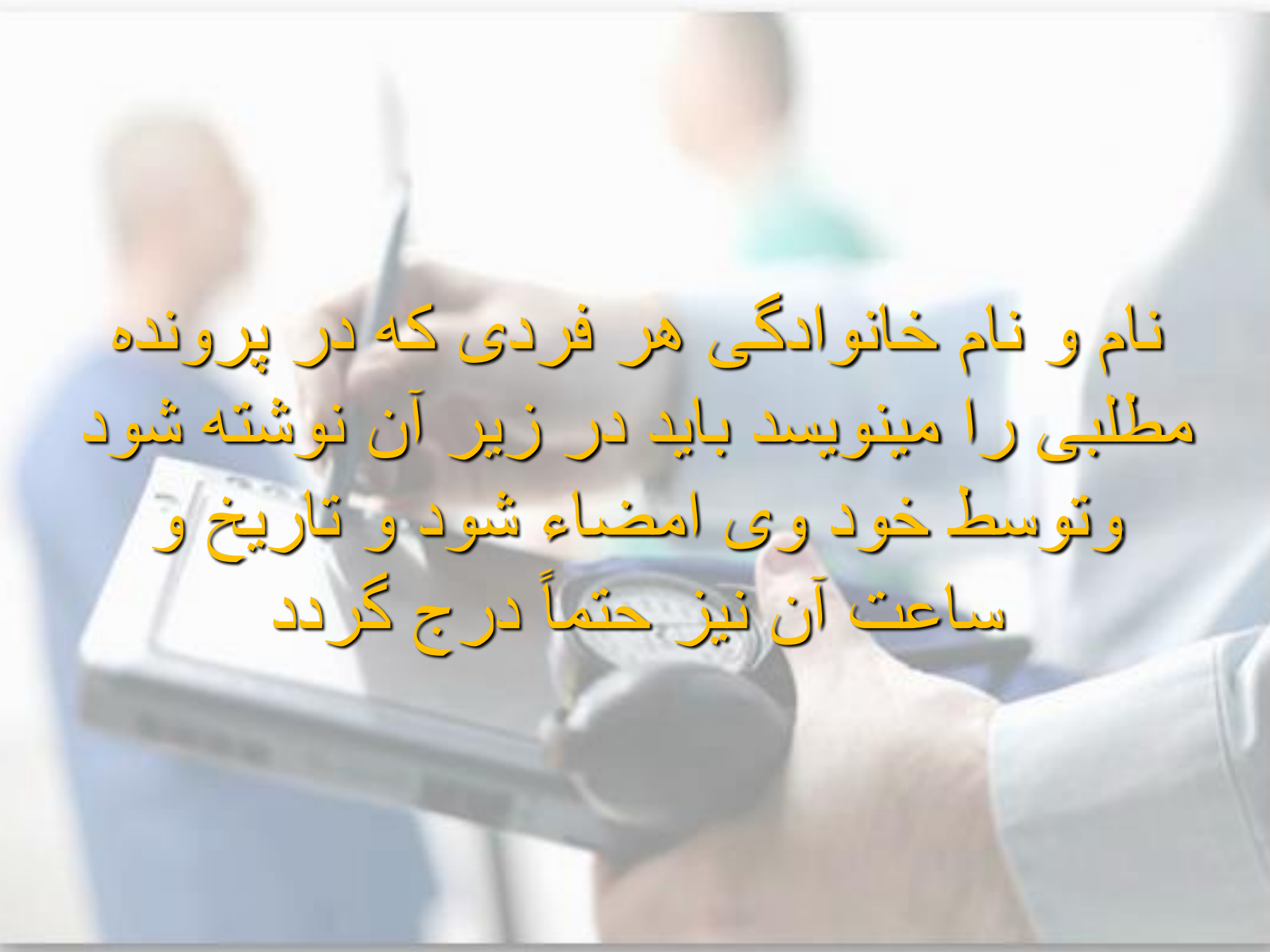
► ب - چه چیزی مستند شود (What) .

► ج - چه موقع مستند شود (When) .

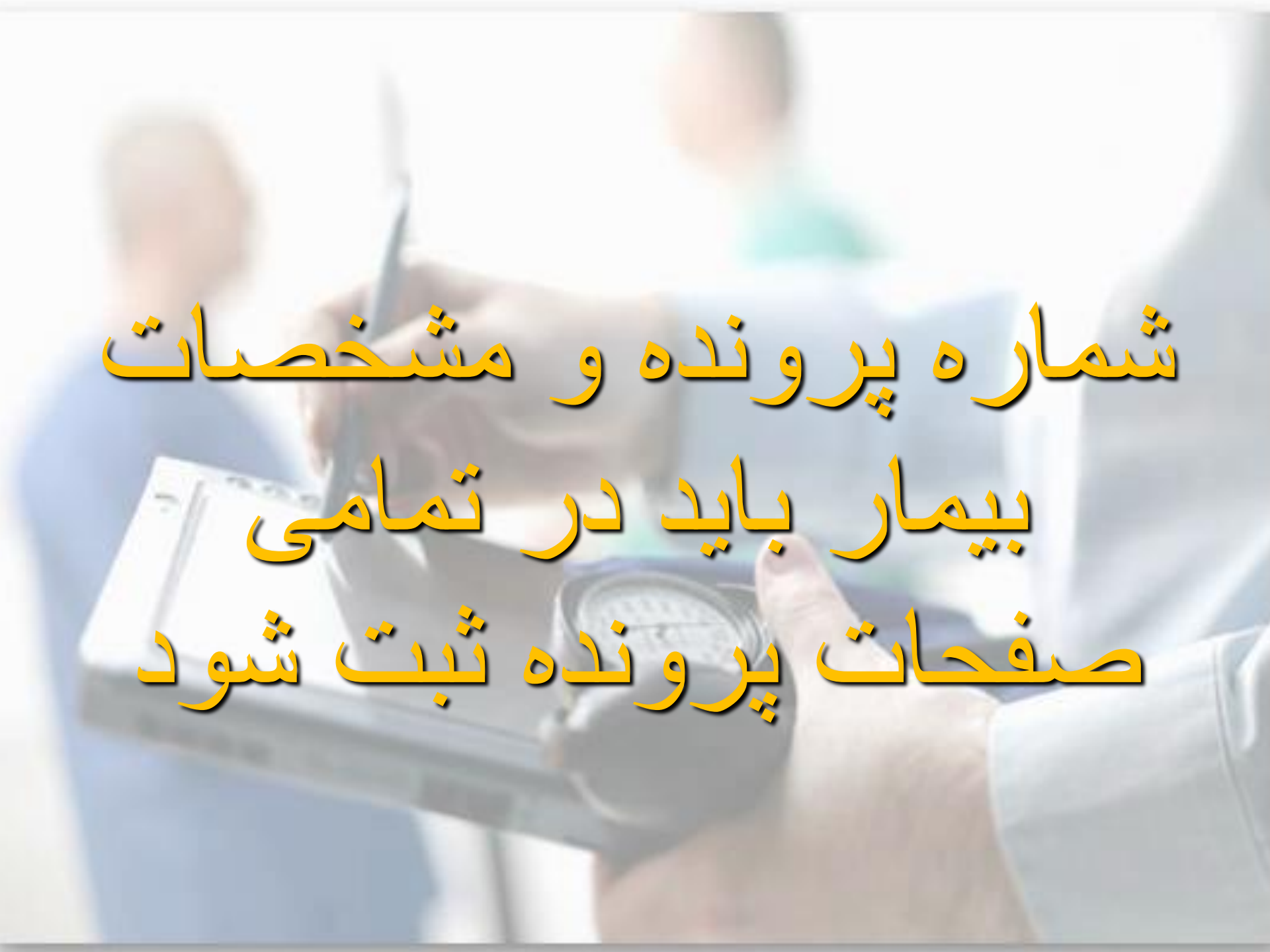
► د - چه کسی مستند کند (Who) .



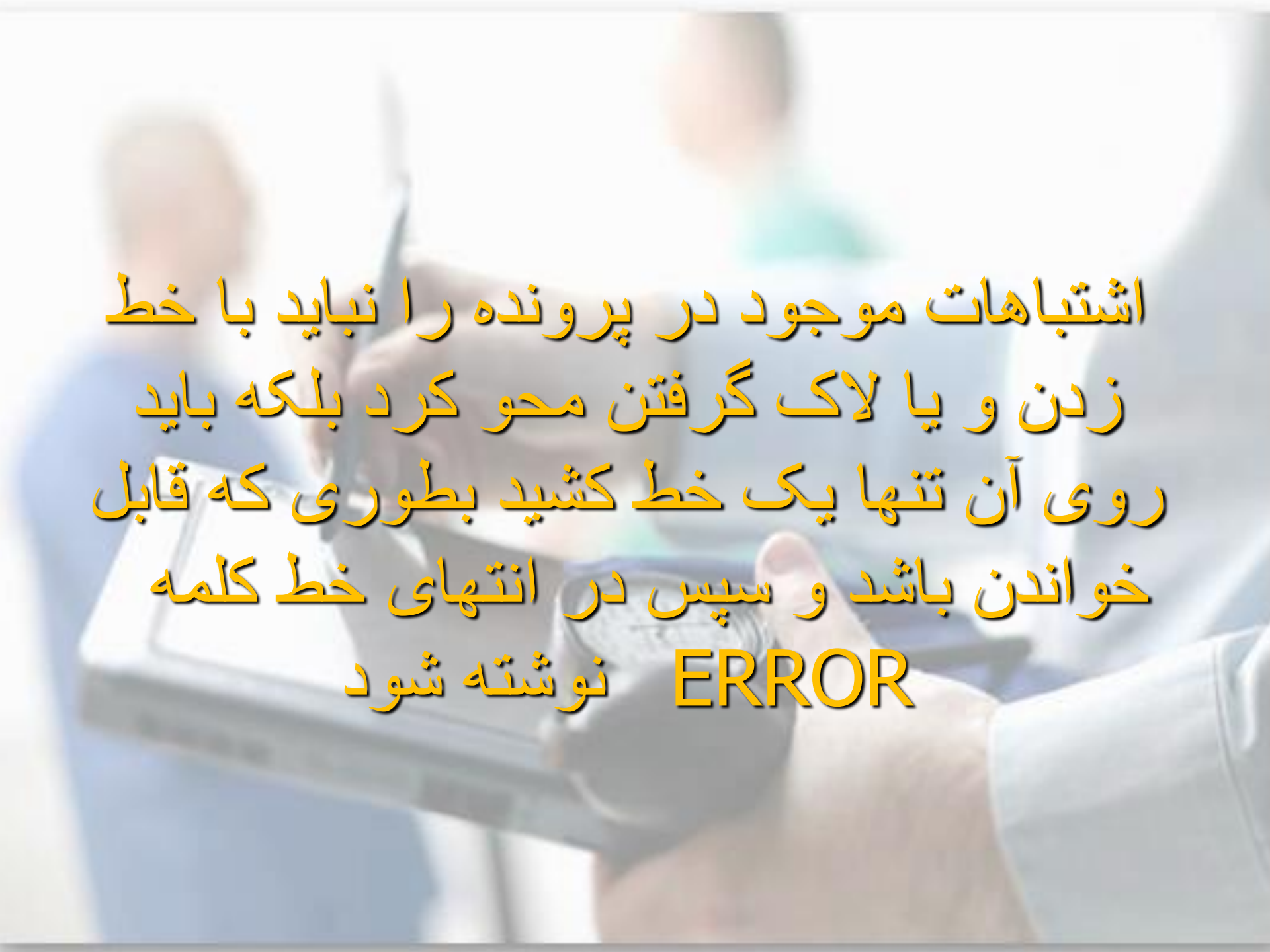
تاریخ و ساعت گزارشات و هر
اقدامی که برای بیمار انجام
می گیرد باید ثبت کرد



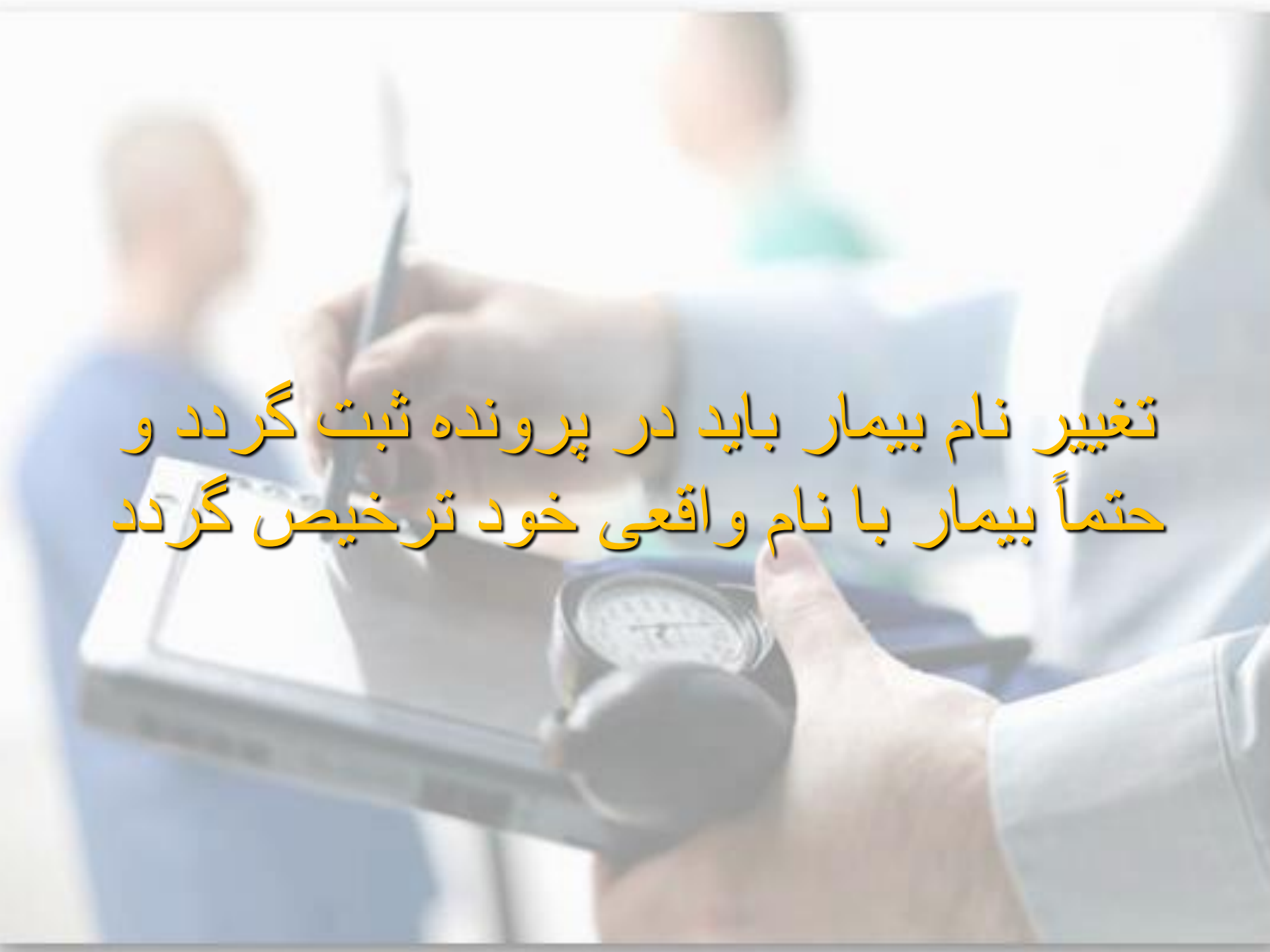
نام و نام خانوادگی هر فردی که در پرونده
مطلبی را مینویسد باید در زیر آن نوشته شود
و توسط خود وی امضاء شود و تاریخ و
ساعت آن نیز حتماً درج گردد



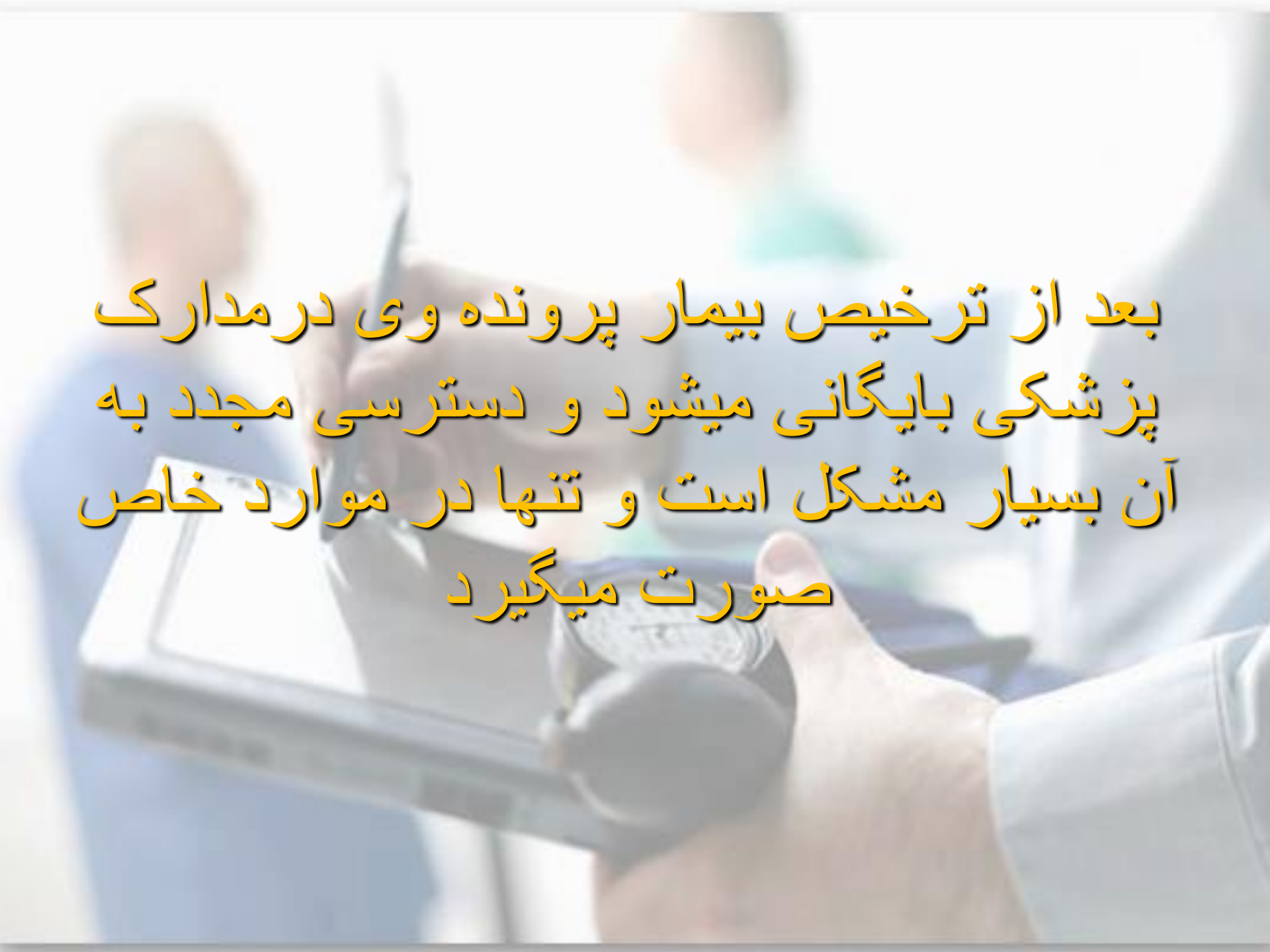
شماره پرونده و مشخصات
بیمار باید در تمامی
صفحات پرونده ثبت شود



اشتباهات موجود در پرونده را نباید با خط
زدن و یا لاک گرفتن محو کرد بلکه باید
روی آن تنها یک خط کشید بطوری که قابل
خواندن باشد و سپس در انتهای خط کلمه
ERROR نوشته شود



تغییر نام بیمار باید در پرونده ثبت گردد و
حتماً بیمار با نام واقعی خود ترخیص گردد



بعد از ترخیص بیمار پرونده وی در مدارک
پزشکی بایگانی میشود و دسترسی مجدد به
آن بسیار مشکل است و تنها در موارد خاص
صورت میگیرد

A person in a white lab coat is writing on a clipboard with a pen. The background is blurred, showing other people in a clinical or office setting. The text is overlaid in the center of the image.

ثبت هر نکته ای ایجاد مسئولیت می نماید

ثبت رضایت نامه های لازم در پرونده

➤ در خواست مرخصی توسط بیمار

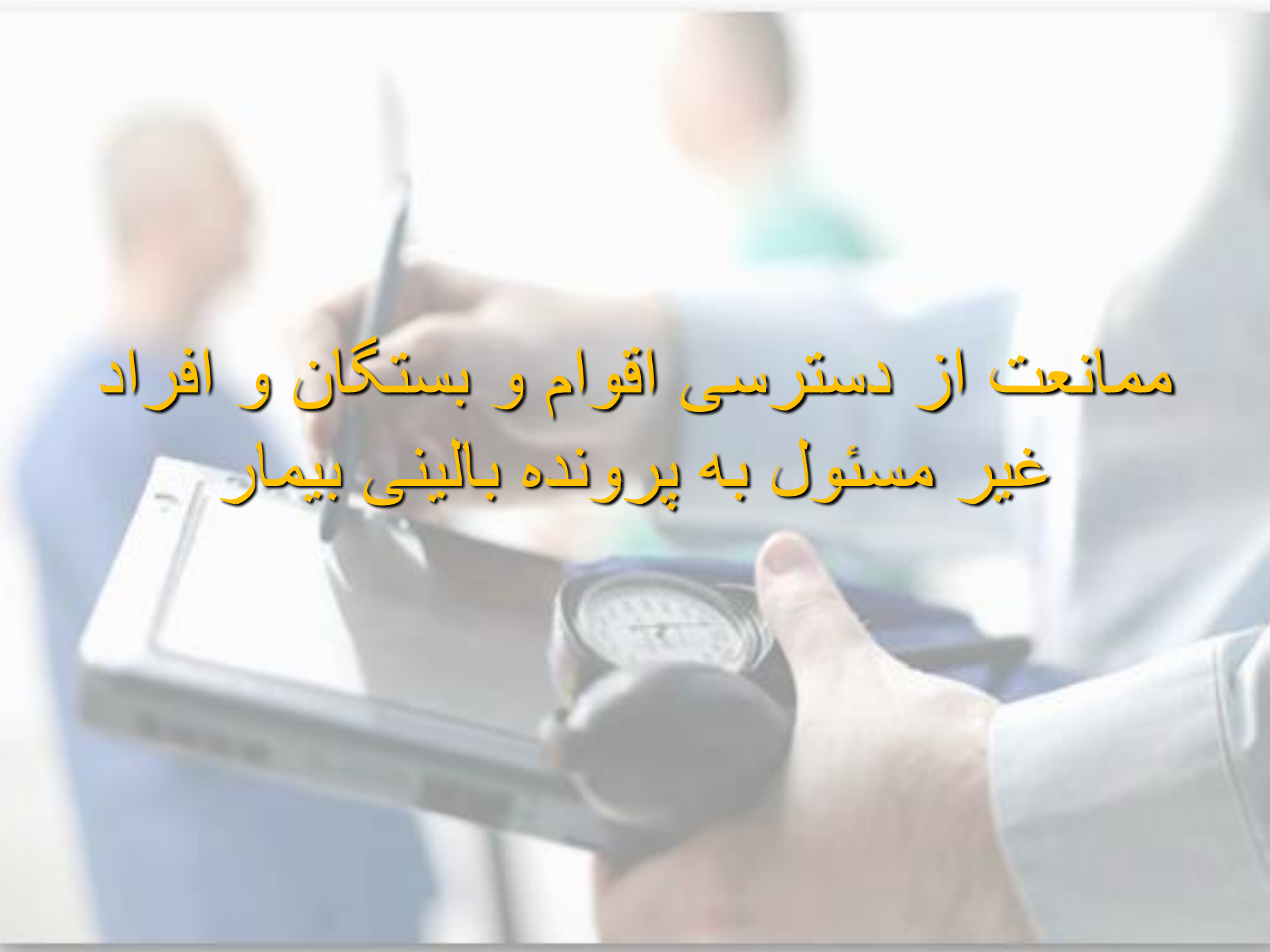
➤ ترخیص با رضایت شخصی

➤ انجام عمل جراحی

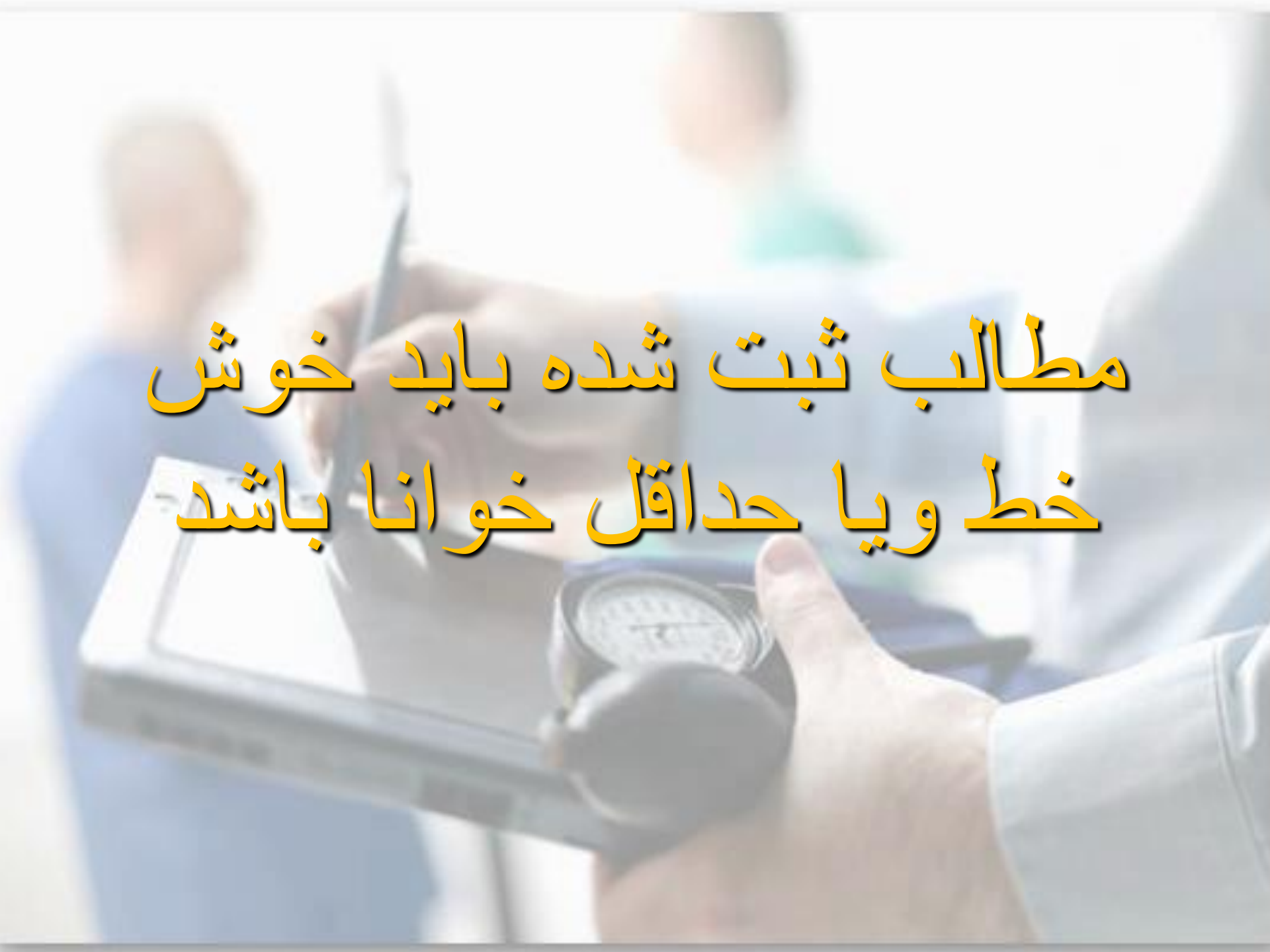
➤ قطع اعضاء

➤ سقط درمانی

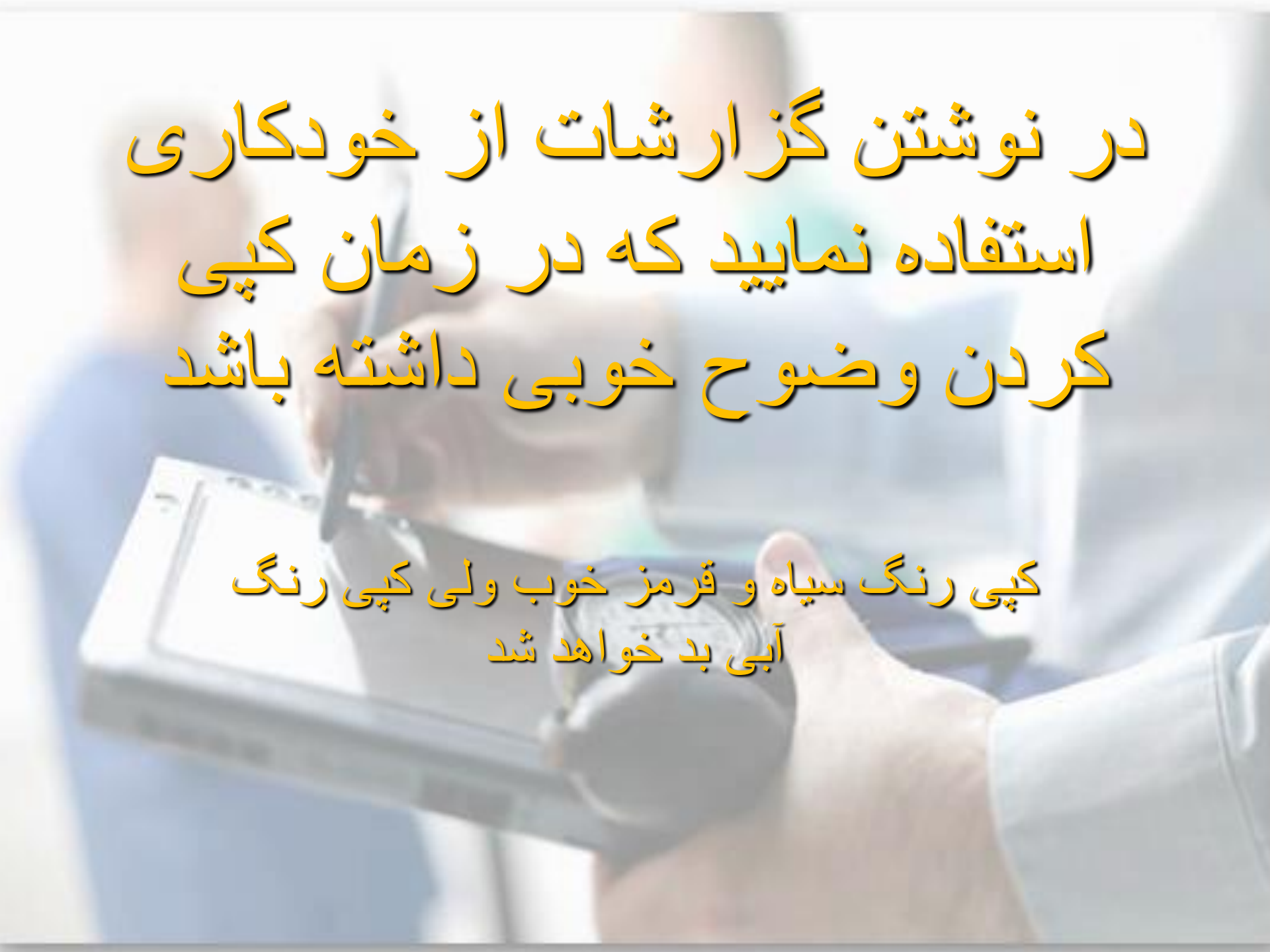
➤ اخذ برائت نامه



ممانعت از دسترسی اقوام و بستگان و افراد
غیر مسئول به پرونده بالینی بیمار

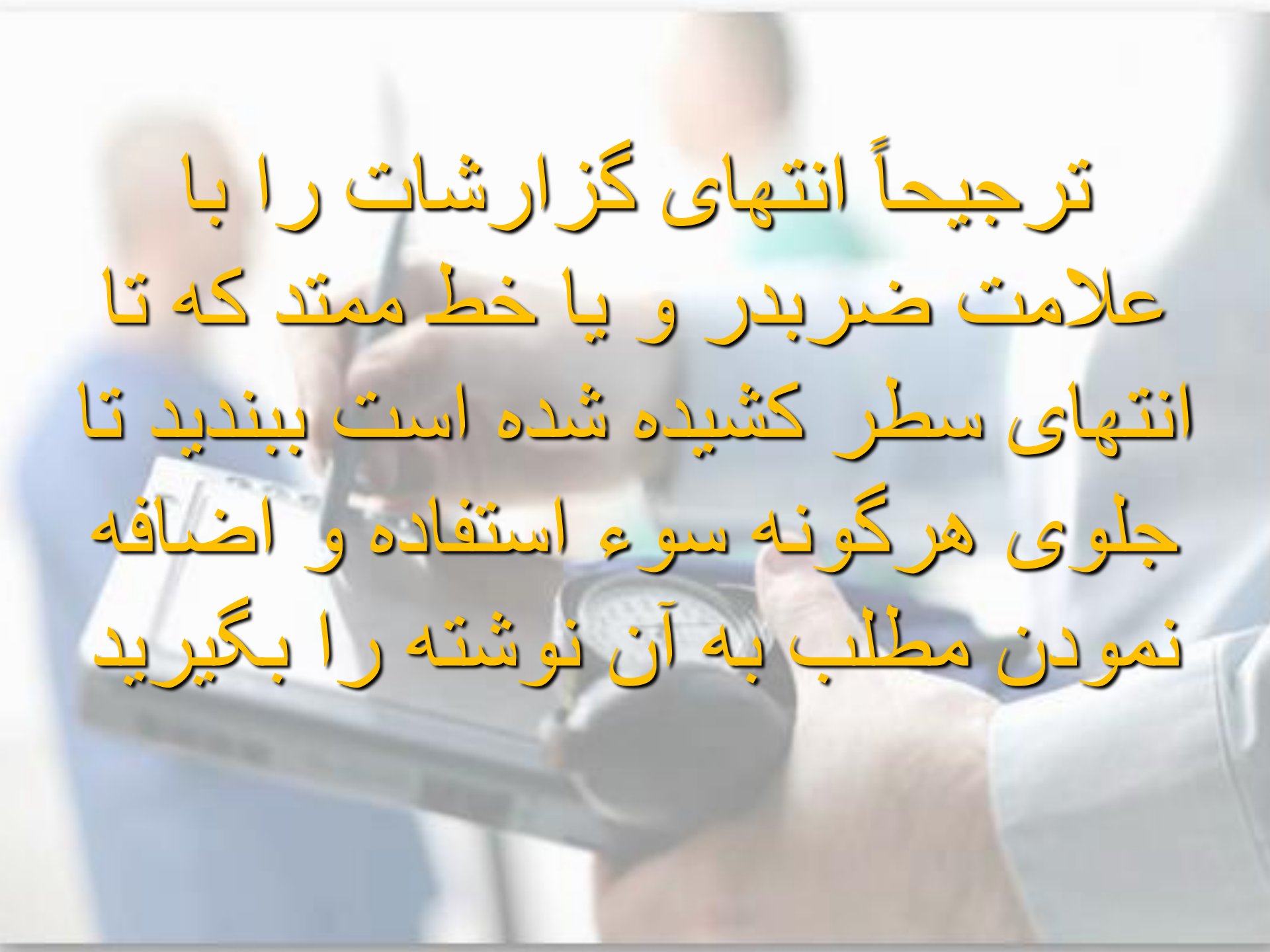
A person in a white lab coat is holding a clipboard and a stethoscope. The background is blurred, showing other people in a clinical or office setting. The text is overlaid in the center of the image.

مطالب ثبت شده باید خوش
خط و یا حداقل خوانا باشد

A blurred background image showing a person's hands writing in a notebook with a pen. The person is wearing a light blue shirt. The text is overlaid on this image.

در نوشتن گزارشات از خودکاری
استفاده نمایید که در زمان کپی
کردن وضوح خوبی داشته باشد

کپی رنگ سیاه و قرمز خوب ولی کپی رنگ
آبی بد خواهد شد



ترجیحاً انتهای گزارشات را با
علامت ضربدر و یا خط ممتد که تا
انتهای سطر کشیده شده است ببندید تا
جلوی هرگونه سوء استفاده و اضافه
نمودن مطالب به آن نوشته را بگیرید

قوانین مستند سازی در مدارک پزشکی



(۱) توصیفی باشند

دقیقاً آنچه را که مشاهده می کنیم شرح دهیم و مستند کنیم
فعالیت بیمار را شرح دهیم نه آنچه را که فکر می کنیم

۲) صریح باشد

از اظهارات مبهم و کلی گویی اجتناب گردد
مثلاً ذکر این مورد که بیمار شب بدی را پشت سر گذاشته
است بسیار مبهم است که بهتر است نوشته شود بیمار در طول
شب ۱۰ بار با اسهال از خواب بیدار شد که در واقع علت
ناراحتی بیمار و دلیل خوابیدن وی را مشخص و صریح اعلام
میکند

۳) از نقل قول مستقیم استفاده شود

لزوماً از کلمات بیمار استفاده شود و نقل قول بیمار را بنویسید
بین کلمات بیمار و آنچه که شما مشاهده کرده اید افتراق قائل
شوید (با قرار دادن سخنان بیمار در داخل علامت نقل قول)
مثلاً این مطلب که خانم حسینی اظهار نمود «من سردرد دارم» دقیقاً درد را
توسط بیمار توصیف میکند

۴) شنیده ها را ثبت نکنید

مثلاً آنچه که شخص دیگری در باره بیمار به شما میگوید
همسر خانم حسینی گفت «همسرم غذای اینجا را دوست ندارد»

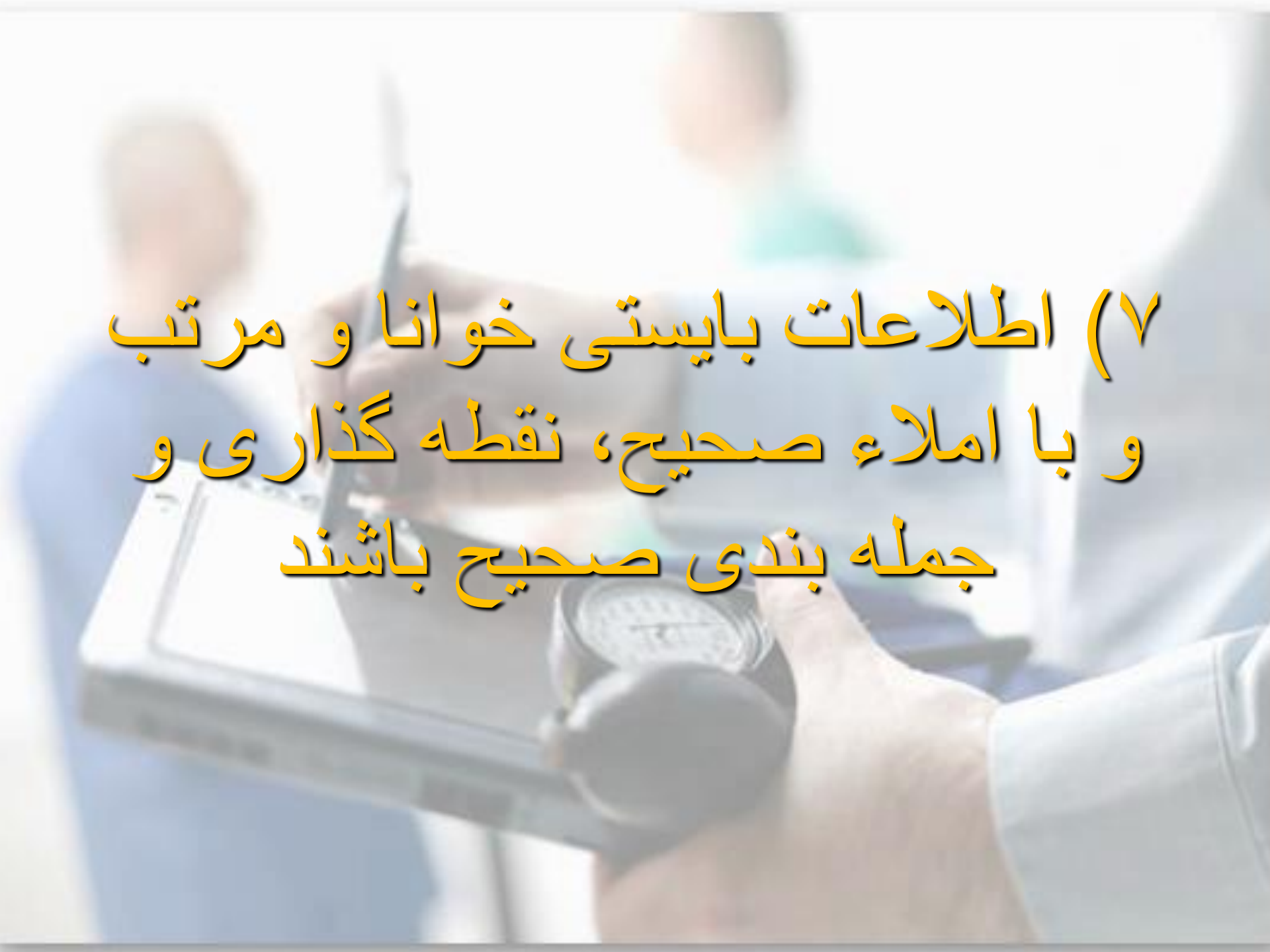


۵) مستند سازی به هنگام باشد

از آنجا که حافظه انسان دچار فراموشی میشود ثبت اطلاعات باید به موقع و در اولین فرصت رخ دهد بنابر این بعد از ارائه مراقبت درمانی، تجویز داروها و انجام درمان لازم، اطلاعات مربوطه را مکتوب نمایید (و نه قبل از انجام این اقدامات)

۶) مستند سازی واضح و مداوم باشد

اطلاعات بایستی با روش منطقی و متوالی ثبت گردند و
استمرار ثبت اطلاعات باید وجود داشته باشد



(۷) اطلاعات بایستی خوانا و مرتب
و با املاء صحیح، نقطه گذاری و
جمله بندی صحیح باشند

۸) تا آنجا که ممکن است از اختصار استفاده
نکنید و اگر اختصار استاندارد را بکار
میبرید در نگارش اول تکمیل آن اختصار را
بنویسید
از اختراع اختصارات خودداری نمایید

۹) فرم مربوطه را با نام و نام خانوادگی و طبقه شغلی امضاء نمایید

۱۰) در فرم خط خالی نگذارید و
با ثبت اطلاعات به ترتیب تاریخ
از تمامی خطوط استفاده نمایید

۱۱) چنانچه مستند سازی را در پشت صفحه
یا در یک برگه دیگر ادامه میدهید، کلمه
(ادامه در صفحه بعد یا پشت صفحه) را در پایین
صفحه اول نوشته و مجدداً در صفحه بعد
تاریخ و ساعت و مشخصات بیمار و شماره
پرونده وی را ثبت نمایید و سپس ادامه
گزارش را بنویسید

۱۲) اشتباهات مستند سازی ثبت

شود

چنانچه دچار اشتباه شدید، هرگز آن را پاک نکنید، لاک نگیرید و یا طوری خط نزنید که قابل خواندن نباشد بلکه تنها یک خط بر روی آن بکشید و در یک پرانتز در جلوی آن بنویسید

ERROR

پاک کردن، لاک گرفتن و مخدوش کردن مندرجات پرونده غیر قانونی است

از نظر قانون تنها اقدامات درمانی برای
بیمار انجام گرفته است که در پرونده ثبت
شده باشند



۱۴) محرمانه بودن اطلاعات ثبت شده

کلیه مشاهدات، ارزیابیها و اقدامات درمانی ثبت شده در پرونده تنها باید در اختیار تیم درمانی قرار گیرد و هرگز نباید در دسترس دیگران قرار گیرد

یا حق

