

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نحوه عملکرد کارشناس در بررسی پرونده های قصور پزشکی

دکتر بابک سلحشور

متخصص پزشکی قانونی و مسمومیت ها

• کارشناس کمیسیون پزشکی قانونی فردی است که از بین

خبرگان هر رشته و براساس ضوابط مربوطه انتخاب و جهت

شرکت در جلسات کمیسیون دعوت می شود.

الف - اصول و موازین کارشناسی در جلسات:

(۱) اظهار نظر کارشناسی بر اساس منابع علمی معتبر و با در نظر داشتن قوانین و مقررات مصوب

(۲) اجتناب از دخالت دادن نظرات و تجربیات شخصی بجای موازین علمی

(۳) رعایت اصول اخلاقی و بی طرفی نسبت به طرفین پرونده

(۴) اجتناب از طرح سؤالات بدون ارتباط با موضوع پرونده

الف – اصول و موازین کارشناسی در جلسات:

۵) بررسی مدارک و اسناد پزشکی ارائه شده در جلسات

۶) اجتناب از دادن توضیحات اضافی به طرفین پرونده

۷) عدم دخالت دادن عوامل غیرمرتبط با موضوع پرونده مطروحه

در اظهارنظر نهائی (نداشتن بیمه خواندگان ؛ وضعیت اقتصادی

طرفین و ...)

الف - اصول و موازین کارشناسی در جلسات:

۸) حفظ حرمت و شأن اشخاص و محرمانه ماندن نام افراد مطروحه در پرونده

۹) توجه به تفاوت بین خطای انتظامی با تقصیر پزشکی

الف - اصول و موازین کارشناسی در جلسات:

۱۰) وظیفه بررسی و اظهارنظر در مورد عملکرد هر رشته برعهده کارشناسان همان رشته بوده و ارجح آن است که سایر کارشناسان (بجز پزشکان قانونی) از اظهارنظر و تعیین خطاهای احتمالی در سایر رشته های غیرمرتبط خودداری نمایند. تعیین خسارت وارده به بیمار با نظر کارشناس پزشکی قانونی و دبیر جلسه تعیین می شود

الف – اصول و موازین کارشناسی در جلسات:

۱۱) در صورت اختلاف نظر بین کارشناسان، مبنای نظر نهائی

بر پایه نظر اکثریت کارشناسان می باشد

● **تبصره:** از طرح موضوع مصالحه بین طرفین پرونده و

اصرار ارجاع بیمار به پزشک (پزشکان) معالج خودداری

شود و به سؤال مرجع درخواست کننده کمیسیون پاسخ

داده شود.

ب- شرح وظائف کارشناسان در جلسات:

۱) حضور منظم با رعایت زمان ذکر شده در دعوت نامه جلسات

۲) انجام معاینه فرد شاکی (در صورت لزوم)

۳) استماع اظهارات طرفین پرونده

ب- شرح وظائف کارشناسان در جلسات:

۴) اعلام اظهار نظر نهائی جهت نتیجه گیری پرونده با رعایت موازین ذکر شده قبلی

۵) درج کامل نقطه نظرات علمی درباره موضوع پرونده در فرم «اظهار نظر کارشناسی»

۶) مطالعه و امضاء صورتجلسه نهائی کمیسیون در پایان جلسه

ب- شرح وظائف کارشناسان در جلسات:

۷) درج کامل دلایل عدم اظهار نظر کارشناسی و نیاز به تکرار جلسه در فرم «اظهار نظر کارشناسی»

۸) مطلع نمودن رئیس یا مسئول کمیسیون در مورد تلاش طرفین پرونده جهت ایجاد ارتباط و یا تهدید کارشناسان

تبصره ۱: در صورت عدم امکان شرکت در جلسه در اسرع

وقت به مسئولین کمیسیون اعلام گردد.

تبصره ۲: حضور کارشناس تا نتیجه گیری و عدم ترک

جلسه تا زمان امضاء صورتجلسه الزامی می باشد.

ج- موانع شرکت در جلسه :

۱) داشتن ارتباط فامیلی با یکی از طرفین پرونده

۲) داشتن پرونده قضائی با یکی از طرفین پرونده

خسته نباشید



● آئین نامه انضباطي کارشناسان کمیسیونهای

پزشکی سازمان پزشکی قانونی کشور

الف- بي انضباطي ها :

۱- تاخير در ورود يا تعجيل در خروج بصورت پي در پي در جلسه

کمیسیون پزشکی

۲- مسامحه و سهل انگاري در اظهار نظر

۳- عدم امضاء صورتجلسه

الف- بي انضباطي ها :

- ۴- عدم حضور کارشناس در جلسه کمیسیون پزشکی بصورت دو جلسه متوالي يا سه جلسه متناوب بدون عذر موجه .
- ۵- عدم رعايت موازين اخلاقي در برخورد با طرفين دعوي

ب- تخلفات :

- ۱- افشاء مباحث مطرح شده در جلسه کمیسیون پزشکی
- ۲- اظهار نظر بر خلاف موازین علمی
- ۳- نقض قوانین و مقررات در اظهار نظر کارشناسی
- ۴- سوء استفاده از حکم کارشناسی

ب- تخلفات :

۵- عدم رعایت بی طرفی و حمایت جانبدارانه از کادر درمانی

در جلسه

۶- عدم اعلام نسبت فامیلی با طرفین دعوی

۷- عدم اعلام سابقه اختلاف قبلی با طرفین دعوی

د- مجازاتها :

الف (در موارد بی انضباطی ها و تخلفات :

۱) تذکر کتبی با درج در پرونده کارشناس

۲) گزارش به اداره یا دانشگاه محل کار

۳) عدم دعوت کارشناس از سه ماه تا یکسال

۴) لغو حکم کارشناسی

ج- جرائم :

- ۱- اخذ هر نوع وجه یا مال از طرفین دعوي و هدايت طرفین دعوي به مراکز درمانی خصوصی بدون اطلاع مسئول کمیسیون ها
- ۲- سوء رفتار حرفه اي و ارتکاب اعمال مجرمانه
- ۳- انجام اعمال خلاف شئونات شغلي نظیر توهين ، کتک کاري و...

ب (در موارد جرائم :

- ۱- ارجاع پرونده کارشناس متهم به اخذ رشوه به مرجع قضائي
- ۲- معرفي به سازمان نظام پزشکی
- ۳- لغو حکم کارشناسي



خسته نباشید